东明县图书馆志愿者申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | **性别** |  |
| **出生年月** |  | | **政治面貌** |  |
| **教育程度** |  | | **身份证号** |  |
| **学校或工作单位** | |  | | |
| **联系地址** | |  | | |
| **电话** |  | | **微信** |  |
| **邮箱** |  | | **QQ** |  |
| **专业技能或特长** | **□普通话 □计算机 □法律 □外语 □美术 □摄影**  **□其他（请具体注明）** | | | |
| **志愿者服务意向（可多选）** | **□读者咨询 □书刊整理 □会务活动 □讲座培训**  **□残障读者服务 □不限** | | | |
| **志愿服务时间** | **□周一至周五 □周六 □周日 □寒暑假 □不限** | | | |
| **以上信息由申请人如实填写，可附带相关资料复印件附后。**  **活动过程中申请人有义务对活动可能存在的风险了解后，确定本人是否参加志愿服务。**  **申请人已仔细阅读并同意且遵守《东明县图书馆志愿服务管理制度》。**  **申请人签名：**  **年 月 日** | | | | |

**东明县图书馆办公室 电话：0530--7312681（周二至周五9:00--17:00）**

**邮箱：**[**dongmingtsg@126.com**](mailto:dongmingtsg@126.com) **网址：www.dongmingtsg.cn**